

Утверждаю

Директор МБОУ «Большешемякинская СОШ»

_____ С.В.Тухтаркина

Дорожная карта школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 –х классов в форме ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ «Большешемякинская СОШ » в 2025-2026 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none">- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2026 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2026 года. <p>4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний поподготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.</p>	Зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 9 и 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА -2026 года.	Администрация
декабрь -март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Руководители ШМО, администрация

апрель	<p>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>2.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах</p>	Учителя-предметники, зам.директора по УР
сентябрь-май	<p>1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 и 11 классов</p> <p>2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА-9</p>	<p>Учителя-предметники, работающие в выпускных классах</p> <p>Зам.дир по УР</p>
июнь	<p>1.Утверждение результатов ГИА- 2026</p> <p>2.Анализ результатов ГИА- 2026</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УР</p>

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	<p>1.Содействие в формировании базы данных ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2023</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
Декабрь-февраль	<p>1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Обновление информации о ГИА -2026 на сайте школы.</p> <p>4.Формирование базы данных ОГЭ и ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 9 класс и до 1 января – 11 класс).</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УР</p>

		Директор школы
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ и ЕГЭ.	
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2026. Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ ОГЭ и ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 и 11классов, - психологические рекомендации учащимся 9 и 11классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций	Руководители ШМО зам.директора по УР,

	для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	<p>Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ОГЭ и ЕГЭ. - Организация и технология проведения ОГЭ и ЕГЭ. <p>Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УР.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2026 году. 2.Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 3. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам: математика и русский язык 	Администрация
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 и 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9 и 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ по выбору. 	<p>Зам.директора по УР,</p> <p>классные руководители</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ и ЕГЭ в 2025 -2026 учебном году. 	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Учителя-предметники, руководители ШМО</p>
март	1.Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	
март-май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 	<p>Администрация школы</p> <p>Кл.руководители 9 и 11 классов, учителя-</p>

		предметники
--	--	-------------

4.Работа с учащимися 9 и 11 классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<p>1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся</p>
сентябрь	<p>1. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичные ошибки.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; <p>официальные сайты ГИА.</p>	<p>Учителя-предметники,</p> <p>Зам.директора по УР, кл.руководители 9 и 11 классов</p>
октябрь	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.</p>	Учителя-предметники
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМ различной сложности.</p> <p>2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УР</p>
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ,</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по</p>

	<p>кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМ.</p>	УР Учителя-предметники
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы.</p> <p>4. Анализ проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</p>	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители ШМО
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Учителя-предметники, руководители РМО
март	<p>1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ и ЕГЭ, расписания.</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Кл.руководители 9 и 11 классов Зам.директора по УР Учителя-предметники
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков</p>	Учителя-предметники Кл.руководители 9 и

	ответов.	11 классов
--	----------	------------

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первый тримес тр	Родительское собрание по ГИА -2026.Анализ ГИА-2025. Порядок проведения ГИА- 2026. Ознакомление с нормативной базой.	Администрация Кл.руководители
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2026. 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА- 2026.	Администрация школы, учителя- предметники
декабрь	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ и ЕГЭ. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2026.	Зам.директора по УР Кл.руководители, педагог-психолог школы
Январь - февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы..)	Кл.руководители 9 и 11 классов учителя- предметники зам.директора по УР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2025 - 2026 учебном году»	Зам.директора по УР Учителя- предметники, кл.руководители 9 и 11 классов
апрель- май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.	Кл.руководители, зам.директора по УР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<p>1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8.Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Тестирование по предметам по выбору в 9 и 11 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения в 9 и 11классах.</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Кл.руководители 9 и 11 классов</p>